

1 チャージ(入金)



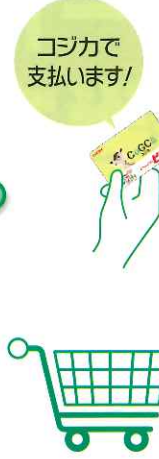
チャージ
千円単位

- チャージ機で入金してください。
- チャージ後すぐにご利用いただけます。
- 1,000円単位でチャージできます。(チャージには紙幣のみご利用いただけます。)
- 一度のチャージ上限額は49,000円です。
- コジカ残高が50,000円を超えるチャージはできません。
- コジカ残高の有効期限は最終ご利用日または最終チャージ日から4年間とさせていただきます。

【注意事項】

- チャージ機からお釣金は出ません。
- チャージ後のご返金はできません。
- チャージに金券はご使用できません。

2 お支払い



- お支払いの際に「**コジカで支払います。**」と伝えてください。
- 係員からのご案内でレジの読み取り機にタッチしてください。
- 残高不足の際は不足分を現金でお支払いいただけます。

【注意事項】

金券類や印紙類、自動販売機、店頭催事など商品・サービスによって一部ご利用いただけないものがございます。

3 残高確認方法

- コジカ残高は精算後にお渡しするレシートに印字されます。
 - 店内チャージ機でご確認いただけます。
 - パソコン、携帯電話、スマートフォンからコジカ公式サイトでご確認いただけます。
- 【コジカ公式サイト】**
URL <http://m.cogca.jp/check>

お問合せ先

株式会社 ヒライ
〒860-0047 熊本市西区春日7丁目26-70
TEL.096-324-3666(代)
FAX.096-326-4115
受付時間:AM10:00~PM5:00
(土・日・祝日、年末年始を除く)

CoGCaコールセンター
TEL.0570-783-870
受付時間:AM9:00~PM10:00

紛失・盗難時
緊急連絡先

ヒライCoGCaカード会員規約

- (1)目的
本規約は、株式会社ヒライ(以下「当社」といいます。)が発行します、「ヒライCoGCaカード」(以下「カード」といいます。)のサービス内容と使用条件を定め、使用者の利便性向上と業務の適正な遂行を図ることを目的とします。なお、付随するCoGCa電子マネーサービスは、本規約と併せてCoGCa利用規約が適用されるものとします。
- (2)会員
会員とは、当社に対し、本規約の内容を承認のうえ、カードへの入会を申し込まれた方で、当社が入会を認めた方をいいます。
- (3)カード発行
1.当社は、会員1名につきカード1枚を発行します。カードを他人に譲渡又は貸与することはできません。カード発行手数料は200円(税込)となります。
2.当社は、理由の如何を問わず、支払われたカード発行手数料をお返ししません。
- (4)カード利用
1.カードは、当社のカード取扱店および当社が指定する店舗で商品を購入する際やサービスの提供を受ける際にご利用いただけます。なお、当社が定める一部の商品およびサービス(商品券、収納代行、自動販売機商品など)についてご利用できない場合があります。
2.ご利用の際には、精算の都度、必ず精算前にカードをご提示ください。精算前にカードが提示されなかった場合は、ポイントサービスを受けることができませんので、ご注意ください。
3.カードの利用が、2年間なかった場合は、残ポイントは失効になります。
4.天災等の不可抗力の場合、通信事業者・電気供給事業者その他当社の委託先の方に帰すべき事由がある場合、当社もしくは委託先のソフトウェア・ハードウェア等の不具合など当社が直接外部から認識し得ない事情がある場合、またはやむを得ない事情がある場合に、当社の業務が停止したときは、当社は一切その責任を負わないものとします。また、ポイントの付与・変更・廃止、システムの稼働・点検、カードの磁気不良・破損、または業務上の必要により、当社の業務を停止する等の場合も当社はその一切の責任を負わないことをあらかじめご了承願います。但し、当社に故意または重大な過失がある場合はこの限りではありません。
- (5)ポイントサービスまたは会員の特典
1.当社店舗でお買上げ200円(税別)ごとにポイントが付与されます。200円(税別)未満の場合にはポイントは付与されません。
2.ポイントご利用の条件、会員の特典については店頭・配布物などで告知させていただきます。
3.カード発行時点で、100ポイントが付与されています。
4.当社指定の支払い方法(弊社CoGCa)でお支払いの場合のみポイントを付与いたします。
5.ポイント累計数についてはお買上げのレシート等で確認いただけます。
6.複数枚のカードのポイント合算はできません。
(6)お買上げ品の返品処理
1.商品を返品される場合は、カードを返品と同時にご提示ください。
2.コジカ支払いで返品の場合、現金での返金となります。
(7)カードの紛失、盗難および再発行
カードの紛失、盗難、または第三者による不正使用などによって損害が発生した場合でも、当社は一切その責任を負いません。また、カードの紛失または盗難にあった場合は、直ちに当社窓口にご連絡をお願いします。再発行の際は、再発行手数料として200円(税込)をいただきます。
(8)届出事項の変更
氏名、住所、電話番号などの届出済み事項に変更が生じた場合には、速やかに当社窓口へご連絡ください。
(9)退会
退会を希望される場合は、当社の窓口へ退会の申請とカードの返却手続きを行ってください。退会をもって会員資格は喪失し、既に付与されたポイントも消滅します。
(10)個人情報の管理及び利用目的等
1.当社は、個人情報保護に関する法令を遵守します。
2.会員から開示を受ける個人情報(カードの入会申込書に記載された事項)を本規約の範囲内で、当社が、利用することをあらかじめご了承ください。
3.会員から開示を受ける個人情報は、下記の目的の範囲内で利用させていただきます。また、当社が、会員に対し、広告宣伝物等の送付物、またはご案内のための電話、電子メールなどによる情報提供を行う場合があることをあらかじめご了承ください。
- (11)個人情報の開示・訂正・削除
①会員からの各種お問合せへの対応を行うため
②当社の商品やサービス、キャンペーンのご案内をするため
③特典サービスの提供をするため
④ご意見やご感想、およびアンケートのお願いをするため
⑤統計資料の作成をするため
⑥カードを含む付随物のご連絡をするため
⑦市場調査、商品開発のため
- (12)サービスの終了
当社は、次のいずれかの場合には、会員に対し、当社所定の方法で通知することにより、当カードのサービスを全面的に終了することができるものとします。
(1)社会情勢の変化。
(2)法令の改廃。
(3)その他当社のやむを得ない都合による場合。
(13)業務委託
当社は、本規約に基づくカードサービス運営管理業務の一部または全部を第三者に委託することができるものとします。
- (14)個人情報に関するお問合せ先
宣伝印刷物の送付や電子メールの送信などの中止、および個人情報の開示・訂正・削除の請求、およびその他の個人情報に関するお問合せについては、下記までご連絡をお願いいたします。
株式会社ヒライ
〒860-0047 熊本市西区春日7丁目26-70
TEL(096)324-3666(代) FAX(096)326-4115
受付時間:AM10:00~PM5:00(土・日・祝日、年末年始を除く)
- (15)反社会的勢力の排除
会員(本条においてCoGCa電子マネーサービスの入会申込をしようとする方を含みます。)は、会員が、現在、暴力団等反社会的勢力(その共存者も含みます。)に該当しないこと、かつ将来にわたっても該当しないことを確認するものとします。
- (16)規約の変更
1.本規約の内容等は予告なしに追加、変更または廃止(以下、併せて「変更等」といいます。)させていただきます。併せて「変更等」といいます。)させていただきます。併せて「変更等」といいます。
2.本規約の内容を変更等した場合、あらかじめ当社の各店舗にて会員にその旨を告知します。変更等の後にカードを利用した場合、会員は変更等を認めたものとさせていただきます。
3.前項の告知がなされた後、1ヶ月が経過した場合に、当社は、会員が当該変更等の内容を承諾したものとみなします。
- (17)損害賠償
会員が、カードの利用に関し、故意又は過失により当社または第三者に対し損害を与えた場合は、民法その他の法令により損害賠償を請求されることもありますので、ご注意ください。
- (18)合意管轄裁判所
カードに関する紛争、係争については、当社の本部所在地を管轄する裁判所を第一審の専断的合意管轄裁判所とします。

おべんとうのヒライCoGCaカード申込書

株式会社ヒライ御中

エス・ピー・システムズ株式会社御中

※ヒライCoGCaカード会員規約とCoGCa利用規約に同意の上、申し込みます。

申込日 20 年 月 日

↓太枠内をお書きください。

フリガナ				性別	男性・女性	
お名前	姓 名			【個人情報の利用目的】 ①会員からの各種お問合せへの対応を行うため ②当社の商品やサービス、キャンペーンのご案内をするため ③特典サービスの提供をするため ④ご意見やご感想、およびアンケートのお願いをするため ⑤統計資料の作成をするため ⑥カードを含む付随物のご連絡をするため ⑦市場調査、商品開発のため		
生年月日	□大正 □昭和 □平成 □年 □月 □日					
郵便番号	〒 - ※マンション・アパート・団地名・号室「様方」もご記入ください。					
ご住所	市区町村			15歳以下は、親権者の同意が必要です。		
電話番号	-			親権者 フリガナ	本人との 続柄	親 その他 ()

【弊社記入用欄】

店番	□社員 □一般	受付担当者	新カード シール貼付 (新規)	当社使用欄 ※必ずゼロテープで止めて下さい。	本部確認
受付店名					
備考欄					